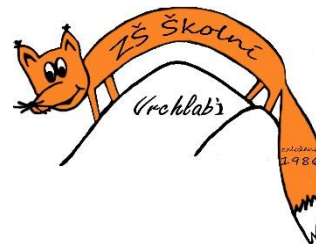


ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRCHLABÍ, Školní 1336

Vnitřní řád školní družiny



Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
– školský zákon

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc ŠPP (školní poradenské pracoviště) v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- užívat zařízení školní družiny, účastnit se akcí
- podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v ŠD
- zvát na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

Zákonní zástupci mají právo

- být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcích určených pro rodiče
- podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce v družině

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školská matrika), další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej
- řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině

- vyzvedávat žáky ve stanovené době

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat

Provozní doba ŠD

- Školní družina je určena především pro žáky 1. st. v době mimo vyučování, ranní družina od 6.15 – do 8.00 hod. popř. do 8.45 hod (pro všechna oddělení v budově školy), odpolední družina po skončení vyučování do 16.30 hod. (v jednotlivých odd. – na hlavní budově a budově „Finančáku“)
- Pro příchod a odchod do ŠD používají žáci hlavní vchod školy, řídí se časovým režimem otvírání.
- Pro ranní provoz ŠD je škola otevřena v době od 6.15 do 7.00 hod. Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatnách.
- Při přecházení do oddělení ŠD dbají na bezpečnost a řídí se pokyny vychovatelek, které vykonávají dozor.
- Při pozdním příchodu mohou použít rodiče zvonek u hlavních dveří, ale žáka musí předat vychovatelce až do oddělení, případně nesou zodpovědnost za bezpečnost žáka v šatnách a po chodbě školy.
- Z oddělení odcházejí žáci na vyučování v doprovodu vychovatelky.

Přihlašování žáků do ŠD

- o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy a vedoucí vychovatelka.

Platba zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠD

Za přihlášené žáky do ŠD platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci příspěvek 50,- Kč měsíčně (250,- Kč pololetně) na částečnou úhradu neinvestičních nákladů.

Zaplacenou částku potvrdí vychovatelka příjmovým dokladem.

Splatnost 1. pololetí do 16. října 2020
 2. pololetí do 19. března 2021

Děti s nepravidelnou docházkou do ŠD (pouze ranní docházka, popř. do 13.00 hod) platí příspěvek 20,- Kč měsíčně (100,- Kč pololetně)

Podmínky docházky do ŠD a doba odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD

- Členství ve ŠD vzniká vyplněním zápisního lístku a zaniká písemným odhlášením
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí vychovateli rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD na zápisním lístku (zadní strana).
- Mimořádné uvolnění je možné pouze na písemnou (podepsanou a datovanou) žádost rodičů. Případnou neomluvenou absenci žáka vychovatelka okamžitě hlásí telefonicky rodičům. Žák je vydán pouze rodičům nebo osobě, kterou určí rodiče.
- Žák může být vyloučen ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost jiných žáků, popř. dlouhodobě nenavštěvuje ŠD.

Přechod žáků ze školy do ŠD

- Odpolední provoz ŠD pokračuje po skončení vyučování. Pod dozorem učitelů nebo vychovatelek přecházejí žáci na oběd do školní jídelny.
- Po obědě přecházejí žáci průběžně do jednotlivých oddělení ŠD. Dodržují veškerá pravidla bezpečnosti, přesuny se dějí v klidu a ukázněně. Žáci dbají pokynů dozírajících pedagogů na chodbách školy. Do budovy „Finančáku“ přecházejí žáci v doprovodu vychovatelky.
- Přesun do odborných učeben a tělocvičen je dovolen pouze za přítomnosti vychovatelky.
- Oddělení ŠD mohou žáci opustit pouze se svolením vychovatelky (přechod na WC, do jiného oddělení, na zájmový kroužek apod.)
- Ke spojování oddělení dochází při ranním provozu (pro všechna oddělení ŠD v budově školy) a odpoledne po 15.00 hod v budově školy (1., 2. a 3. odd.), v budově Fi (4., 5. a 6. odd.).

Zajištění bezpečnosti

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Režim ŠD

- Časové rozvržení a uspořádání činností ve ŠD se řídí požadavky psychohygieny, podporuje zdravý tělesný, duševní i sociální vývoj žáka.
- Žákům je umožněna volba zájmové činnosti dle jejich individuálních potřeb a zájmů.
- Po dohodě s rodiči si mohou žáci po 15. hod. připravit písemné i ústní domácí úkoly.
- Náhradní oblečení pro sportovní činnost a pobyt venku si žáci odkládají do tašky nebo plátěného sáčku v šatnách jednotlivých tříd. Šatny se vždy zamykají.
- Do oddělení ŠD je možné i dočasné umístění žáků, kteří do ní nejsou přihlášení – např. před odpoledním vyučováním, při odpadnutí výuky – nepravidelná docházka.

Pitný režim

- Během pobytu ve ŠD žáci dodržují pitný režim – nosí si vlastní nápoje s sebou, popř. mají možnost nápoj zakoupit v budově školy v dopoledních přestávkách.

Provoz ŠD o prázdninách

- Dle potřeb rodičů je zajištěn provoz ŠD i v průběhu podzimních, vánočních, pololetních i jarních prázdnin. Rodiče informují vychovatelku 10 dní předem, zda mají zájem, aby byl provoz ŠD zajištěn.
- V průběhu jarních prázdnin je uspořádán týden her i soutěží ve ŠD.

Zacházení se školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku zapůjčené hry, hračky a jiné předměty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žákům není dovoleno otvírat okna a manipulovat s odborným vybavením v oddělení.

28. 8. 2020

1. 9. 2020

Datum schválení:..... Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost dne.....