

# Informace o zpracování osobních údajů

## zejména ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### příp. i třetích osob (dodavatelé, odběratelé)

Vážení,

při výkonu naší činnosti zpracováváme osobní údaje fyzických osob, kterými jsou především naši žáci, kdy ochrana osobních údajů je pro naši školu důležitá. Veškeré zpracování osobních údajů provádíme v souladu s platnými právními předpisy, tzn. především dle Nařízení o ochraně osobních údajů (označované také jako „GDPR“<sup>1</sup>), které představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území Evropské unie. Základním právem naplňujícím zásadu transparentnosti zpracování osobních údajů je právo subjektu údajů (tj. v případě škol především žáků a jejich zákonných zástupců; případně dalších fyzických osob, které se školou vstupují do kontaktu) na informace týkající se zpracování jejich osobních údajů. V souladu s výše uváděným Nařízením (s jeho čl. 13 a 14) vám tímto poskytujeme níže uvedené informace o aspektech zpracování a přístupu k osobním údajům na naší škole.

## Totožnost a kontaktní údaje na správce, pověřence

### Správce a kontaktní údaje na něho

Základní škola, Vrchlabí, Školní 1336, sídlem 543 01 Vrchlabí, Školní 1336  
IČ: 68247630

V záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv podle Nařízení o ochraně osobních údajů se na nás můžete obrátit:

- osobně nebo písemně na adrese školy
- elektronicky na e-mailové adrese ředitele školy: [pleva@zsskolnivr.cz](mailto:pleva@zsskolnivr.cz)
- příp. prostřednictvím datové schránky ID: [fiqmuct](mailto:fiqmuct)

### Pověřenec pro ochranu osobních údajů a kontaktní údaje na něho

V souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů jsme byli povinni jmenovat **pověřence** pro ochranu osobních údajů, kterým je:

Martina Nyklová, advokátka

Kontakt: e-mail: [poverenec@aknyklova.cz](mailto:poverenec@aknyklova.cz); tel.: +420 603 384 456

Všechny výše uvedené kontakty jsou také uvedeny i na webových stránkách školy: [www.zsskolnivrchlabi.cz](http://www.zsskolnivrchlabi.cz).

## Na základě jakého právního důvodu osobní údaje zpracováváme a pro jaký účel?

- **Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti** (tj. zákonný důvod zpracování dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení o ochraně osobních údajů)

Naše škola byla zřízena proto, aby zajišťovala základní vzdělávání žáků ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a s tím souvisejících dalších právních předpisů (těmi jsou např. vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky; vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů; vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; atd.). I naše školská zařízení, tj. zařízení školního stravování a školní družina, se musí řídit

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady /EU/ č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR je zkratka z anglického názvu tohoto nařízení General Data Protection Regulation).

příslušnými právními předpisy (např. vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Prvotně tedy zpracováváme, resp. musíme zpracovávat osobní údaje, abychom mohli plnit povinnosti dle příslušných právních předpisů platných pro školství. Většinu osobních údajů o žácích a jejich zákonných zástupcích jste povinni škole poskytnout již při přijímacím řízení do školy a následně i v průběhu školní docházky, neboť škola by bez těchto údajů nemohla řádně naplňovat účel, pro který byla zřízena.

Příkladem konkrétních účelů zpracování osobních údajů z důvodu splnění právní povinnosti je tedy například:

- zajištění řádného průběhu přijímacího řízení;
- vedení dokumentace a evidence - doklady o přijímání žáků; o průběhu vzdělávání a jeho ukončování; vedení školní matriky, třídní knihy, knihy úrazů a záznamů o úrazech, popřípadě lékařské posudky;
- zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. za tím účelem získávání osobních údajů od školských pedagogických zařízení (těmi jsou zejména pedagogicko-psychologické poradny); tato zařízení nám poskytují i údaje o zdravotním stavu, které jsou tzv. zvláštní kategorií osobních údajů (citlivými osobními údaji); dokumentům s těmito citlivými údaji věnujeme obzvlášť velkou pozornost, tj. důsledně dbáme na jejich ochranu a zabezpečení;
- komunikace se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím jejich mailů, telefonů v souvislosti se vzděláváním žáků (např. jejich řádné omlouvání, informace o studijních výsledcích apod.).

- **Zpracování je nezbytné pro účely našich oprávněných zájmů** (tj. zákonný důvod zpracování dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení o ochraně osobních údajů)

Zde si vás dovoluujeme informovat, že v budově naší základní školy máme umístěn kamerový systém sestávající ze třinácti kamer, které snímají prostor před hlavním vchodem, vchodem z atria a od školní jídelny, prostor šaten na 2. stupni a prostor vstupní haly včetně kiosku. Kamery jsou využívány pouze za účelem ochrany zdraví, bezpečnosti žáků a dále ochrany majetku školy i majetku žáků samotných; správcem kamerového systému je naše škola.

- **Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy** (tj. zákonný důvod zpracování dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení o ochraně osobních údajů)

U zpracování z tohoto důvodu se jedná zejména o vztahy školy s dodavateli (fyzickými osobami), se kterými uzavíráme smlouvy na různá plnění zajišťující chod školy, neboť i tyto smlouvy obsahují osobní údaje našich dodavatelů.

Ve všech těchto výše uvedených případech může škola zpracovávat osobní údaje **bez souhlasu**, to samozřejmě za předpokladu dodržení ostatních podmínek jejich zpracování.

### Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme; předávání do 3. zemí?

S osobními údaji pracují naši zaměstnanci, tj. především učitelé. V některých případech jsme povinni osobní údaje poskytnout i orgánům veřejné moci, neboť ty jsou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, oprávněny tyto informace požadovat (např. MŠMT, Česká školní inspekce či jiné kontrolní orgány, policie apod.). Osobní údaje žáků obsahuje systém BAKALÁŘI, jehož poskytovatelem je společnost BAKALÁŘI software s.r.o., se kterou má škola uzavřenou licenční smlouvu, která obsahuje také ustanovení o ochraně osobních údajů v tomto systému.

**V žádném případě sami nepoužíváme ani nepředáváme Vaše osobní údaje subjektům, které by je využívaly k jakýmkoliv komerčním účelům (např. nabízení pomůcek, knih apod.).**

Žádné osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím nepředáváme.

## Jakým způsobem osobní údaje získáváme?

Osobní údaje získáme tím, že nám je žák, jeho zákonný zástupce sám sdělí např. již v průběhu přijímacího řízení či následně v průběhu studia či jsou uvedeny v uzavřené smlouvě s dodavatelem. Škola získává osobní údaje i od jiných subjektů (což vyplývá z příslušných právních předpisů) například při komunikaci se školskými poradenskými zařízeními.

## Po jakou dobu osobní údaje zpracováváme?

Osobní údaje jsou uloženy pouze po dobu nezbytně nutnou s ohledem na účel jejich zpracování. Po delší dobu je škola zpracovává výhradně pro účely archivace v souladu se spisovým a skartačním řádem a příslušnými právními předpisy. Těmi je především zákon o archivnictví, který určuje zákonné archivační doby s tím, že po jejich uplynutí se příslušné archiválie předají do územně příslušného státního okresního archivu.

## Jakým způsobem a jakými prostředky zpracování provádíme a jak je chráníme?

Ke zpracování osobních údajů dochází jak automatizovaně (osobní údaje jsou uloženy v počítačových databázích), tak i manuálně (osobní údaje jsou uvedeny v listinných dokumentech). Osobní údaje jsou uchovávány v zabezpečených databázích či uzamykatelných skříních/prostorách. Škola přijala také např. vnitřní směrnici týkající se zpracování osobních údajů, kterou najdete zveřejněnu rovněž na našich webových stránkách. Zaměstnanci školy jsou vázáni mlčenlivostí ohledně sdělování osobních údajů 3. osobám.

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování vč. profilování. Rozhodování je vždy založeno na rozhodnutí našich zaměstnanců.

## Jaká máte práva v souvislosti s ochranou osobních údajů?

### A/ INFORMAČNÍ POVINNOSTI SPRÁVCE VŮČI SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. **Právo být správcem informován** o kontaktních údajích na správce; účelu, za jakým jsou osobní údaje požadovány; o příjemcích poskytnutých osobních údajů; úmyslu správce předat osobní údaje třetí straně; době, po kterou budou osobní údaje uloženy; o svých právech v oblasti ochrany osobních údajů; **(čl. 13, 14 Nařízení EU 2016/679)**
2. **Právo být správcem informován** o tom, že došlo k porušení zabezpečení v případě úniku Vašich osobních údajů, které by mohly mít za následek vysoké riziko pro Vaše práva a svobody; **(čl. 34 Nařízení EU 2016/679)**

### B/ DALŠÍ PRÁVA

2. **Právo na přístup k osobním údajům**, tj. právo podat žádost o informaci, zda zpracováváme Vaše osobní údaje a v jakém rozsahu. V případě, že tomu tak je, máte právo znát zejména: účel zpracování osobních údajů; kategorie dotčených osobních údajů; příjemce osobních údajů; dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy; informace o zdroji osobních údajů; **(čl. 15 Nařízení EU 2016/679)**
3. **Právo na opravu, resp. doplnění** zpracovaných osobních údajů, včetně jejich žádaného doplnění; **(čl. 16 Nařízení EU 2016/679)**
4. **Právo na výmaz** („právo být zapomenut“), tj. právo na bezodkladný výmaz uložených osobních údajů (nicméně to pouze v případě, že pro zpracování Vašich osobních údajů nebudeme mít legitimní důvody zachování uložených osobních údajů, například povinnost Vaše osobní údaje zpracovávat; osobní

údaje již nebudou potřebné pro účely, pro které byly zpracovány; byl odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů; osobní údaje byly zpracovány protiprávně); **(čl. 17 Nařízení EU 2016/679)**

5. **Právo vyžádat si omezení zpracování**, a to zejména z důvodu napadení oprávněnosti zpracování nebo faktické správnosti uložených osobních údajů; **(čl. 18 Nařízení EU 2016/679)**
6. **Právo na informaci o příjemcích**, kterým jsou Vaše osobní údaje zpřístupněny, pokud o to požádáte; správce je povinen (až na určité výjimky) jednotlivým příjemcům oznamovat opravy, výmazy nebo omezení zpracování Vašich osobních údajů; **(čl. 19 Nařízení EU 2016/679)**
7. **Právo na přenositelnost údajů**; pokud se osobní údaje zpracovávají automatizovaně (tj. výpočetní technikou), můžete požadovat poskytnutí těchto údajů ve strojově čitelném formátu, a to tak, abyste je mohli předat jinému subjektu; **(čl. 20 Nařízení EU 2016/679)**
8. **Právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů; toto právo náleží pouze v případě, že zpracování bylo prováděno pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme byli pověřeni či pro účely oprávněných zájmů našich či třetí strany; **(čl. 21 Nařízení EU 2016/679)**
9. **Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování** s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování; **(čl. 22 Nařízení EU 2016/679)**

## **C/ PRÁVO PODAT STÍŽNOST; PRÁVO NA ÚČINNOU SOUDNÍ OCHRANU**

1. **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**, tj. Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to za podmínek stanovených v Nařízení o ochraně osobních údajů, jestliže se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů je porušeno Nařízení o ochraně osobních údajů; **(čl. 77 Nařízení EU 2016/679)**
2. **Právo na účinnou soudní ochranu** proti závaznému rozhodnutí dozorového úřadu, které se Vás týká a právo na soudní ochranu, jestliže máte za to, že Vaše práva byla porušena v důsledku zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením o ochraně osobních údajů; **(čl. 78 a 79 Nařízení EU 2016/679)**

## **LHŮTY PRO UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, FINANČNÍ NÁKLADY**

Pokud budete uplatňovat práva výše uvedené pod bodem B/, jsme povinni vám informaci o přijatých opatřeních poskytnout bez **zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce** od obdržení Vaší žádosti. Lhůtu můžeme ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž vás musíme informovat, včetně důvodů prodloužení.

Informace a veškerá sdělení a veškeré úkony, které vůči nám budete činit dle Nařízení o ochraně osobních údajů, vám poskytneme a budeme činit **bezplatně**. Pouze v případě, kdy by byla vaše žádost zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože by se opakovala, můžeme buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost však musíme doložit.