

# Školní řád

ZÁKLADNÍ ŠKOLY VRCHLABÍ,  
Školní 1336

VRCHLABÍ – **ŘÍJEN 2023**

*Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů.*

## **Obsah školního řádu:**

### **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

### **II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

### **III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (viz § 22 ŠZ)**

### **V. ŘÁD PROVOZU ŠKOLY**

### **VI. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŽÁKY**

### **VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ**

Čl. 1 Úvod

Čl. 2 - Stupně hodnocení a klasifikace

Čl. 3 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Čl. 4 - Klasifikace žáka

Čl. 5 - Slovní hodnocení

Čl. 6 - Sebehodnocení žáka

Čl. 7 - Celkové hodnocení žáka

Čl. 8 - Informace o prospěchu a chování žáka

Čl. 9 - Klasifikace chování

Čl. 10 - Výchovná opatření

Čl. 11 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Čl. 12 - Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření

Čl. 13 - Předměty s převahou praktických činností

Čl. 14 - Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Čl. 15 - Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Čl. 16 - Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Čl. 17 - Komisionální a opravné zkoušky

Čl. 18 - Desátý rok školní docházky

**Příloha č. 1 školního řádu – Používání mobilních zařízení žáků ve škole**

**Příloha č. 2 školního řádu - Sankční řád**

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠ Vrchlabí, Školní 1336 (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (ŠZ školského zákona). Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.
3. Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
5. Školní řád je vždy nadřazen Třídním pravidlům.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

### 1) Žáci mají tato práva

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
7. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
8. nárok na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy i na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
10. na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy,
11. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy,
12. na svobodu myšlení, náboženství a projevu,
13. na respektování svého soukromí i své rodiny,
14. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, vždy ale přiměřenou formou podle zásad slušnosti,

15. vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu, byli dlouhodobě nemocni nebo si potřebují doplnit své znalosti,
16. výběru nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru, přičemž platí, že po přihlášení je docházka do nepovinného předmětu nebo zájmového útvaru povinná a vztahují se na ni pravidla omlouvání absence žáků (viz. Docházka do školy).

2) Žáci mají tyto povinnosti:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
4. chránit zdraví své i svých spolužáků,
5. všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy,
6. dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy,
7. zacházet šetrně s majetkem školy, svým, příp. svých spolužáků,
8. starat se o své osobní věci,
9. dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím.,
10. účastnit se veškerých akcí, které vyhlásí ředitel školy za povinné,
11. zapsat si do žákovské knížky informace o veškerých změnách v provozu školy a informovat o těchto změnách své rodiče (zákonné zástupce),
12. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

1) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. být dostatečně v předstihu a prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte,
6. na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tyto povinnosti:

1. zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. Docházka do školy),

5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
6. denně kontrolovat žákovskou knížku svého dítěte, mj. kvůli možným informacím o změnách v rozvrhu,
7. nahradit škodu, které dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
8. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
9. doručit žádost o individuální vzdělávací plán nejpozději do 15. září školního roku.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (viz § 22 ŠZ)**

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - d) volit a být voleni do školské rady,
  - e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
2. Pedagogický pracovník je povinen
  - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
  - b) chránit a respektovat práva žáka,
  - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
  - f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## V. ŘÁD PROVOZU ŠKOLY:

<b>6:15</b>		<b>7:00</b>		<b>otevřen hlavní vchod do budovy (ŠD, 0. hod)</b>
<b>7:40</b>	-	<b>8:00</b>	-	<b>otevřen hlavní vchod do budovy, vstup na pavilony pro žáky (Bufet pro 1. i 2. stupeň)</b>
<b>7:55</b>	-	<b>8:00</b>	-	<b>přípravné zvonění + uzamknutí budovy</b>
<b>8:00</b>	-	<b>8:45</b>	-	<b>1. vyučovací hodina</b>
8:45	-	8:55	-	malá přestávka (Bufet pro 1. stupeň)
<b>8:55</b>	-	<b>9:40</b>	-	<b>2. vyučovací hodina pro 2. stupeň,</b>
<b>9:00</b>	-	<b>9:45</b>	-	<b>2. vyučovací hodina pro 1. stupeň</b>
9:40	-	10:00	-	velká přestávka (Bufet pro 2. stupeň)
<b>10:00</b>	-	<b>10:45</b>	-	<b>3. vyučovací hodina</b>
<b>10:55</b>	-	<b>11:40</b>	-	<b>4. vyučovací hodina</b>

Další vyučování se liší dle pauzy na oběd

<b>Oběd po 4.h</b>	11:40 – 12:15	<b>Oběd po 5.h</b>	12:35 – 13:05	<b>Oběd po 6.h</b>	13:30 – 14:00
<b>6.hodina</b>	12:15 – 13:00	<b>7.hodina</b>	13:05 – 13:50	<b>8.hodina</b>	14:00 – 14:45
<b>7.hodina</b>	13:10 – 13:55	<b>8.hodina</b>	14:00 – 14:45	<b>9.hodina</b>	14:45 – 15:30

8. a 9. bez přestávky

## VI. ŠKOLNÍ ŘÁD PRO ŽÁKY

### Docházka do školy

1. Žáci a žákyně (dále jen žák-žáci) přicházejí do školy a na akce pořádané školou včas. Jsou vhodně upraveni a oblečení.
2. Žák plní uložené úkoly. Při práci si počíná čestně, nepodvádí. Nemohl-li se připravit, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.
3. Ke všem zaměstnancům školy a školní jídelny se chová zdvořile, respektuje jejich pokyny.
4. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny (i při jejich odchodu) se žáci postaví, pokud jim není dán jiný pokyn.
5. Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba zástupci ředitele, řediteli nebo v kanceláři školy, aby mohlo být zajištěno suplování.
6. Žák přichází na vyučování podle stanoveného rozvrhu. Zúčastňuje se všech vyučovacích hodin. Ředitel školy může ze zdravotních důvodů (jiných závažných důvodů) uvolnit žáka zcela nebo z části vyučování některého předmětu.

7. K záznamu omluv absencí žáka ve škole slouží omluvný list v žákovské knížce. Omluvný list vyplní zákonný zástupce nejpozději do týdne po návratu žáka do školy.
8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (týká se i akcí sportovních, tanečních,...), požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Třídní učitel může uvolnit žáka z vyučování vzhledem k závažným důvodům nejvýše na **dva** dny. Uvolnění žáka na více dní povoluje pouze ředitel školy na základě písemné žádosti zástupců žáka podané přes třídního učitele, který se k žádosti též vyjádří. Žádost je třeba doručit nejpozději 15 dní předem (v odůvodněných případech je možná i kratší doba). Po dobu nepřítomnosti ve škole zodpovídají zák. zástupci za to, že si žák sám učivo doplní.
9. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zástupce žáka povinen co nejdříve (nejpozději do **tří dnů**) oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Telefon v kanceláři školy: **499 421 563**, ředitel školy: **499 421 579**.  
V době nemoci žáka poskytne rodičům informaci o probíraném učivu učitel příslušného předmětu.
10. Nepřítomnost žáka omlouvá zásadně zákonný zástupce žáka. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti.
11. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři, pokud si je rodiče osobně vyzvednou, nebo předem písemně požádají o uvolnění v žákovské knížce.
12. Docházku do školy sleduje třídní učitel a všichni vyučující. V případě jakýchkoliv porušení pravidelné docházky informuje třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka. Jestliže bude mít žák od 10 do 25 neomluvených vyučovacích hodin, bude tato skutečnost projednána ve výchovné komisi na škole. Při absenci nad 25 neomluvených hodin bude oznámena orgánu sociálně právní ochrany dětí městského úřadu. Při další opakované neomluvené absenci má škola povinnost informovat Policii ČR.

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany

### před sociálně patologickými jevy

1. Žák chrání svoje zdraví i zdraví svých spolužáků.
2. Žák upozorňuje na všechna nebezpečí ohrožující jeho nebo jeho spolužáky.
3. V případě úrazu to žák okamžitě oznámí pracovníkům školy.
4. Žák dbá na svoji tělesnou čistotu a tělesnou zdatnost. Dodržuje všechna hygienická pravidla.
5. Onemocní-li žák nebo člen rodiny přenosnou nemocí, oznámí to zákonní zástupci žáka neprodleně řediteli školy.
6. Manipulace s horními okny je prováděna zásadně jen s vědomím vyučujícího nebo dozoru.
7. Žák má možnost při výuce dodržovat pitný režim v souladu s řádem učebny tak, aby nenarušil průběh hodiny.
8. Během vyučování žák neopustí školní budovu bez dovolení vyučujícího, třídního učitele nebo ředitele školy.
9. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby.
10. Ke spolužákům ve třídě i ve škole se chová přátelsky, snaží se pomáhat mladším. Respektuje pokyny spolužáků, kteří jsou pověřeni službou.
11. Šikana, kyberšikana spolužáků je nepřijatelná.  
Více viz. Program proti šikanování (součást Školního preventivního programu).
12. Žák odpovídá za peníze, cennosti a drahé předměty (hodinky, kalkulačka apod.), které má u sebe, v lavici, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou skříňku. Škola za tyto předměty odpovídá jen v případech, že tyto byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi školy nebo byly odcizeny prokazatelně násilným způsobem z uzamčené šatny či šatní skříňky.
13. Žákům není dovoleno přinášet do školy předměty, které neslouží k vyučování. Týká se to zvláště cenných věcí (magnetofony, přehrávače, hračky,...) a zdraví nebezpečných předmětů (střelné, bodné a paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, apod.).
14. Žákům je ve vnitřních i vnějších prostorách školy zakázáno kouřit, užívat návykové látky, anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (myšleno včetně nealkoholického piva, energetických nápojů, nikotinových sáčků a dalších...) a manipulovat s nimi dle § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (manipulací se rozumí jakékoliv

nakládání např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání) v době školního vyučování a na všech akcích pořádaných školou. Z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti žáků není dovoleno do školy a na akce pořádané školou vstupovat pod jejich vlivem.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v ČR považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.

Distribuce OPL a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazít oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL, o jed nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).

Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.

Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu testu podrobit, nahlíží se na něj, jako by návykovou látku užil.

Každé porušení bude posuzováno individuálně pedagogickou radou.

15. Za donesená mobilní zařízení si ručí žák, který jej vnesl do školních prostor. Povinností žáka je, aby v době výuky měl tato zařízení vypnuta a uložená ve školní tašce (batohu) Více viz. Příloha č. 1 školního řádu.
16. Bez povolení vyučujícího nebo dozoru je zakázáno pořizování obrazových i zvukových záznamů v areálu školy nebo na školních akcích stejně jako jejich veřejné rozšiřování.
17. Ve škole i na veřejnosti se chová vždy slušně a ohleduplně.
18. Je opatrný vůči neznámým osobám.
19. Žák dodržuje jako chodec (cyklista) pravidla a předpisy silničního provozu.

## **Zacházení s učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem**

1. Žák šetří majetek školy, majetek svůj i majetek svých spolužáků (nábytek, vybavení tříd, tělocvičny, hygienická zařízení, šatny, oplocení školního hřiště, školní pozemek,...). V žádném případě jej úmyslně nepoškozuje.
2. Žákovská knížka je důležitý dokument, který slouží k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Žáci mají povinnost chránit ji před poškozením a zejména ztrátou. Žák má nárok ve školním roce na jednu bezplatně poskytnutou žákovskou knížku. První náhradní knížku obdrží po zaplacení částky 50 Kč, další ztráta bude hrazena částkou 100 Kč. Platné jsou pouze žákovské knížky vydané žákovi školou.
3. Všechny učebnice a pomůcky, které jsou žákovi školou svěřeny, udržuje v náležitém pořádku a čistotě. V případě ztráty učebnice zajistí zákonný zástupce žáka učebnici novou. Při větším poškození učebnice uhradí poměrnou část ceny.
4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
5. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje lezení na okenní parapety.
6. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
7. Po poslední vyučovací hodině v učebně žáci zvedají židle na lavice, poslední den týdne nikoliv.
8. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba pak odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.



## **Další pravidla režimu školy**

### **Příchod a odchod ze školy:**

1. Žáci vstupují hlavním vchodem do prostoru šaten.
2. Příchod žáků sleduje u hlavního vchodu správní zaměstnanec. V chodbě šaten kontroluje pohyb žáků v šatnách dozorující učitel.
3. Pokud žák odchází ze školy během vyučování (je uvolněn vyučujícím nebo třídním učitelem), otevření šatny na 1. stupni zajišťuje vyučující za pomoci šatnáře.
4. Pokud žáci přicházejí už na nultou vyučovací hodinu od 7:00, shromáždí se v šatnách a na pavilon vejdou všichni společně na pokyn svého učitele.

### **Režim šaten:**

1. Žáci jsou povinni nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách.
2. U 1. – 4. ročníků za uzamčení a odemykání šaten zodpovídají služby („šatnáři“) určené třídním učitelem. Šatnáři též zodpovídají za pořádek v třídní šatně. Žáci 5. – 9. ročníků si zodpovídají za svoji skříňku. K uzamykání používají svůj vlastní zámek a klíče.
3. Šatny kontroluje dozorující učitel a odvádějící učitel po vyučování.
4. V případě, že žák 1. stupně přijde v době, kdy je šatna uzamčena, odnese si věci do učebny. O nejbližší přestávce požádá šatnáře o otevření šatny a věci si uloží.
5. Do šatny nepřiváží jízdni kola, „prkna“ apod. Pokud si mají žáci přinést sánky nebo lyže, ukládají je podle pokynu učitele na vyhrazené místo.
6. V prostoru šaten se žáci pohybují obzvláště ohleduplně, protože v nepřehledných místech je zvýšené riziko úrazu.

### **Režim přestávek, stěhování do odborných učeben:**

1. Malých přestávek využívají žáci k přestěhování do učeben podle rozvrhu, k přípravě na vyučování, případně k volnému pohybu v poschodí, ve kterém je jejich učebna.
2. Při stěhování a přecházení z poschodí do poschodí přecházejí žáci samostatně. Stěhují-li se ráno nebo o velké přestávce, přesouvají se až po zvonění na přípravu v 7:55 resp. 9:55.
3. Velkou přestávku (po druhé vyučovací hodině) a pauzu na oběd tráví v případě vhodného počasí venku – v atriu. Mohou se pohybovat volně, vždy však tak, aby neohrožovali zdraví spolužáků a svoje. Pauzu na oběd lze v případě špatného počasí trávit v prostorách s dozorem – v šatně, ve společenské místnosti nebo v počítačové učebně.

### **Školní bufet:**

1. Bufet je pro nákup svačín otevřen před vyučováním pro všechny žáky, první přestávku přednostně pro žáky 1. stupně, a o velké přestávce přednostně pro žáky 2. stupně.
2. Žáci respektují pravidla slušného chování při nákupu a neomezují ve frontě spolužáky.
3. Obaly od zakoupených svačín každý žák odloží do odpadkových košů dle druhu obalu.

### **Režim jídelny:**

1. Žáci přicházejí na oběd podle stanoveného rozvrhu hodin. Ve frontě nepředbíhají. Dodržují pravidla slušného stolování.

2. Žáci se chovají zvláště opatrně na schodech před jídelnou, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nelezou na zábradlí.

### **Společenská místnost:**

1. Za pořádek zodpovídá dozorující pracovník školy.
2. Je třeba dodržovat pořádek (rozestavení stolů, křesel a židlí, zákaz konzumace potravin).
3. Klavír, televizor, počítač a video lze využít pouze po dohodě s dozorem.

### **Tělocvična, hřiště:**

1. Na výuku přicházejí žáci zásadně ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi a dodržují provozní řády sportovišť.
2. Mohou se zde zdržovat výhradně v přítomnosti vyučujícího.
3. Tělovýchovné náradí je po každé hodině uklizeno (nerozhodne-li se vyučující použít je v následující hodině). Zásadně musí být uklizeno na konci vyučování.
4. Nedostatky, které souvisí s úklidem nebo bezpečností žáků, oznamuje vyučující neprodleně řediteli školy, zástupci nebo školníkovi.
5. Tělocvična má svůj zvláštní rozvrh, z něhož je patrné, kdo a kterou hodinu tělocvičnu používá. Týká se i zájmové mimoškolní činnosti, případně pronájmu tělocvičny mimoškolním zájemcům.
6. Cenné věci nenechávají žáci v šatně u tělocvičen. Žáci 1. stupně si je uloží do úschovy do kabinetu k vyučujícím. Žáci 2. stupně si je **uzamknou** do své šatní skříňky.

### **Zvláštní prostory školy (veškeré sklady, kabinety, sborovny,...) :**

1. Žáci nevstupují sami do prostor skladů.
2. Do kteréhokoliv kabinetu či sborovny mohou žáci vcházet pouze se souhlasem vyučujícího nebo správce kabinetu.
3. Žákům je dovolen vstup do skladu učebních pomůcek, učebnic pouze v doprovodu učitele.

## VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

### Čl. 1 - Úvod

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- způsob získávání podkladů pro hodnocení
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

**Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák umí a ne to, co nezná.**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty rozdělují do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření
- předměty s převahou praktických činností

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### Čl. 2 - Stupně hodnocení a klasifikace

Hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Základní kritéria pro hodnocení prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- **prospěl(a)**

není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

- **neprospěl(a)**

je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný

- **nehodnocen(a)**

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech se v souladu s novelou vyhlášky nehodnotí a neuvádějí na vysvědčení.

### **Čl. 3 - Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- druhy zkoušek (písemné - tzv. desetiminutovky nebo testy, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi (delší než 25 min)
- slohovými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- klasifikace v daném předmětu nesouvisí s hodnocením chování

Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí.

Kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Písemnou práci z učiva za delší období přesahující 25 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Výsledky hodnocení písemných prací (desetiminutovek a testů)

a pohybových zkoušek oznámí vyučující žákům do 7 dnů. Výsledky hodnocení písemných kontrolních prací a praktických činností, včetně grafických zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací učiteli. Výsledky slohových prací oznámí do měsíce, včetně předložení opravené práce, která se zpět vrací učiteli.

Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

#### Čl. 4 - Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace** za příslušné období. Výsledná známka je navržena na základě průběžného projednávání s rodiči + učiteli + žákem.
- Pro tzv. průběžnou klasifikaci lze použít známky ve tvaru +2, 1-, 1-2.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

#### Čl. 5 - Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení je založeno na individuální vztahové normě. Je pozitivně laděné a má vyzdvihovat to, co se žákovi povedlo.

Slovní hodnocení zahrnuje a obsahuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka
- ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- alespoň částečnou pozitivní motivaci
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- důraz na funkci informační
- hodnocení žáka na základě individuální vztahové normy (srovnávání s předchozím výkonem)

Pololetní a výroční slovní hodnocení je psané formou vysvědčení jako dopis žákovi, dopis rodičům, nebo jako neosobní popis žákovy práce, jeho možností, schopností a cest k jejich rozvoji.

**Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Čl. 6 - Sebehodnocení žáka

Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky
- přijmout názory druhých
- naslouchat a vnímat
- uvědomovat si klady a zápory
- komunikovat
- obhajovat vlastní názor
- monitorovat a regulovat své učení
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
- stanovit si reálné cíle
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů

Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

### Sebehodnocení umožňuje žákům:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky)
- aktivně se účastnit procesu hodnocení

- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebezpojetí
- být odpovědný za své výsledky v učení
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život

### **Význam pro rodiče**

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- vhléd do žákova učení
- komunikovat o učení s žákem
- spolupracovat s žákem na dosažení cíle

### **Význam pro učitele**

Sebehodnocení žáka umožňuje:

- plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků
- komunikovat s rodiči a žáky
- nastavit realistické cíle
- analyzovat a zkvalitňovat výuku

### **Čl. 7 - Celkové hodnocení žáka**

- Celkový prospěch hodnocení zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby za první pololetí bylo hodnocení provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Ředitel školy rozhoduje o komisionálním přezkoušení žáka, které je možné z důvodu nemoci žáka nebo z jiných velmi vážných důvodů.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval ročník; tomuto žákovi může ředitel na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. V závažných případech může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.



### Čl. 8 - Informace o prospěchu a chování žáka

Konečnou známku z předmětu učitel stanoví na základě průběžného hodnocení, se kterým byli rodiče průběžně prokazatelně seznamováni prostřednictvím žákovské knížky.

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny..)
- třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

### Čl. 9 - Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování nejen ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- 

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je ne vždy přístupný výchovnému působení. Počet jeho neomluvených hodin je v rozmezí 4 až 9.

#### Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy. Počet jeho neomluvených hodin je v rozmezí 10 a více.

### Čl. 10 - Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
  - Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
  - Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.
  - Ředitel školy může po jednání se zákonnými zástupci žáka a po projednání v pedagogické radě, jako další opatření k posílení kázně, přeřadit žáka do paralelní třídy.
  - Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
  - Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do katalogového listu žáka.
  - Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- 
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo ŠŘ rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem ředitel vždy vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo ŠŘ, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. (§ 31 ŠZ)
  - Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. (§ 31 odst. 3)
  - O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagog. radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. (§ 31 odst. 4)
  - Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. (§ 31 odst. 5)

### **Kritéria pro udělování výchovných opatření**

#### **Pochvala třídního učitele:**

uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka – např.:

- za účast ve školních kole sportovních a předmětových soutěžích
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze)

#### **Pochvala ředitele školy:**

uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka – např.:

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěžích a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku)

#### **Napomenutí třídního učitele:**

uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí – např.:

- za opakované zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování
- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby (tabule, pořádek ve třídě, zamčené šatny)
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování

#### **Důtka třídního učitele:**

uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí – např.:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování

#### **Důtka ředitele školy:**

uděluje ředitel školy - např.:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVVZ, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za neomluvené hodiny (1-2)

Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

Více rozepsáno viz. Příloha č. 2 – Sankční řád

### ***Čl. 11 - Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření***

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst.1 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností

- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## Čl. 12 - Klasifikace ve vyučovaných předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají na základní škole předměty výtvarná výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, občanská výchova, hudební výchova.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a rozvíjí je v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce je esteticky působivá a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev a práce jsou málo působivé, dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Využívání schopností v jeho projevu a práci je málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vyučovací předmět.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Osvojené vědomosti a dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

## Čl. 13 - Předměty s převahou praktických činností

Převahu praktických činností má na základní škole předmět pracovní činnosti.

Při průběžné klasifikaci praktických činností a teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 3, 4 a 5.

Při klasifikaci v předmětu uvedeném v odst. 1 v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa
- kvalita výsledků dle osobních předpokladů
- vztah žáka k vyučovacím předmětům a k dané problematice

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu, chybí mu pozitivní vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Při volbě postupů a způsobů práce, organizaci práce a při aplikaci získaných teoretických poznatků v praxi vyžaduje jeho činnost soustavnou pomoc učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a nemá dobrý vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu, ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují

předepsané ukazatele, chybí jakákoliv snaha. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně materiálů a energie.

#### **Čl. 14 - Hodnocení a klasifikace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péče.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud to není nutné, není žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Žáka s jakoukoli poruchou učení lze hodnotit slovně na základě písemné žádosti rodičů prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, nebo i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy.
- Pro žáka se specifickými poruchami učení bude vypracován příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím a zákonnými zástupci žáka; je zpracován krátce a rámcově v písemné formě.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich názor je respektován.

#### **Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. V myšlení je pohotový, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně, je schopen samostatně studovat vhodné texty, pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, umí a používá kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce pracuje samostatně.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně, je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty, pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně, umí a dovede použít kompenzační pomůcky, pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby, je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele, pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné, je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele, vyjadřuje se obtížně a nepřesně, dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele, pracuje spolehlivě s upraveným textem,

nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný v práci s vhodnými texty, práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné, málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami, má velké obtíže při práci s upraveným textem, závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje, je nesamostatný v práci s vhodnými texty i přes podněty učitele, nepracuje pro tým, správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen, jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele, s upraveným textem nedovede pracovat, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### ***Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření***

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost; pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí; jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný; osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady, projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky; osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně; má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, je samostatný, pohotový, občas i pasivní, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele; nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé; úkoly řeší s častými chybami, dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu, minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

### ***Čl. 15 - Hodnocení žáků mimořádně nadaných***

- Žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi mimořádně nadanému na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.



- Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

#### **Čl. 16 - Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky.

Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,  
b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,  
c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura.

- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální a je organizována podle ustanovení čl. 17.
- Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: " Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".

#### **Čl. 17 - Komisionální a opravné zkoušky**

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda – ředitel školy, popřípadě zástupce ředitele
- zkoušející učitel – zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící – jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem

Výsledek zkoušky je stanoven hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

#### **Čl. 18 - Desátý (jedenáctý) rok školní docházky**

Na základě žádosti zákonných zástupců může ředitel školy žákovi, který splnil devět let povinné školní docházky a chce si doplnit (získat) základní vzdělání, povolit desátý (případně jedenáctý) rok školní docházky. Prodloužení školní docházky bude umožněno těm žákům, kteří díky vysoké absenci ze zdravotních důvodů nebo opakováním ročníků během školní docházky nedosáhli požadovaných

vzdělávacích cílů a výsledků. Povolení nebude vydáno u žáků, kteří si neplní svoje povinnosti, mají neomluvenou absenci, snížený stupeň z chování či ředitelskou důtku.

### **Příloha č. 1 školního řádu – používání mobilních zařízení žáků ve škole**

Tento dodatek je vypracován na základě stanoviska Ministerstva školství a tělovýchovy České republiky. Zákaz používání mobilních zařízení není a nebude ve škole nutný, pokud budou žáci dodržovat základní pravidla slušnosti, která jsou v této oblasti běžná ve vyspělých státech světa.

Pro mnoho zaměstnavatelů je absolutně nepřijatelné, aby mobilní telefony zvonily nebo se telefonovalo na poradách, společných zasedáních nebo školeních. Je nepsaným pravidlem, že okamžitě po příchodu do jednacích sálů a podobných prostor musí všichni své mobilní telefony vypnout nebo uvést do takového stavu, aby nerušily důležitá jednání. Je samozřejmostí, že pokud jde o jednání, ve kterém se prověřují např. znalosti uchazečů o zaměstnání nebo znalosti zaměstnanců o nových technologiích, jsou mobilní telefony bezpodmínečně vypnuty.

Na tyto normální zvyklosti při používání mobilních zařízení je třeba si zvyknout a mobilní zařízení používat jen v opravdu nutných případech. Pro užívání tohoto jinak velmi užitečného zařízení stanovují tyto podmínky a pravidla:

1. Mobilními telefony lze telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS a využívat jiné služby mobilních operátorů pouze o přestávkách. Toto nařízení je nutné nejen vzhledem k rušení vyučování, ale i vzhledem k možnosti využívání telefonů k nápovědám.
2. Reprodukce hudby či jiných zvukových výstupů z mobilních zařízení je o přestávkách povolena pouze do sluchátek, aby nedocházelo k obtěžování okolí.
3. Při nedodržení těchto nařízení může učitel mobilní zařízení odebrat žákovi do konce hodiny nebo v případě opakovaného prohřešku do konce vyučování. Mobilní zařízení je vráceno proti zápisu do žákovské knížky.
4. Opakované zadržení mobilního zařízení bude také posuzováno při celkovém hodnocení chování žáka.
5. Pořizování jakýchkoliv záznamů na mobilní zařízení bez souhlasu vyučujících a osoby na záznamu je nepřijatelné!
6. Škola nenes odpovědnost za škodu způsobenou na mobilních zařízeních, pokud je nepřevezme do úschovy.

